

1921

УСТАВ
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" с. ЗЛАТИЯ
ОБЩИНА ВЪЛЧЕДРЪМ,
ОБЛАСТ МОНТАНА
1921 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ

Чл.1 Целите на Народно читалище „Н.Й.Вапцаров 1921г.” с. Златия са да създава и разпространява сред жителите на с. Златия културни ценности. Да развива творчески способности и да задоволява научно - образователните, духовните, естетическите и нравствено - етичните потребности на златийското население население. Да проучва историята на селото и да изгражда истински родлюбци. Да се изявява като информационен посредник между населението от една страна, администрацията на местно и национално ниво, бизнеса и обществени и неправителствени организации от друга. Да осигури достъп на широка част от населението до новите информационни технологии, модерните средства на комуникация и глобалното общуване. Да работи сред младежите и подрастващите, като подпомага цялостното им изграждане като хармонично развити личности.

II. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл.2 За постигане на целите си Народно читалище „Н.Й.Вапцаров 1921г.” урежда:

1. обществена библиотека на свободен достъп, в която се събира, съхранява, организира и предоставя за ползване библиотечен фонд, извършва се библиотечно-информационно обслужване и достъп до автоматизирани мрежи на различни обществени библиотеки;
2. самодейни колективи
3. клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията, краезнанието.
4. концерти, изложби.
5. празници и ритуали;
6. етнографска музейна колекция
7. архивни документална

III. СЪСТАВ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 3. Член на на Народно читалище „Н.Й.Вапцаров 1921г.” с. Златия може да бъде всеки български гражданин без разлика на пол, образование, имотно състояние, вероизповедание и етническо самосъзнание, който спазва устава на читалището и законите на страната, участва активно в читалищния живот и не е поставен под запрещение.

Чл. 3^a Членовете на Народно читалище „Н.Й.Вапцаров 1921г.” са индивидуални и колективни

Чл. 4. Индивидуалните членове на читалището са действителни, спомагателни, благодетелни и почетни.

Чл. 5. Действителен член на читалището може да бъде всяко пълнолетно лице, което спазва устава на читалището, активно участва в дейността му, плаща годишен членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

Чл. 6. Спомагателен член на читалището може да бъде всяко непълнолетно лице, което спазва устава на читалището.

Чл. 7. Действителните и спомагателни членове се приемат за такива по решение на читалищното настоятелство.

Чл. 8. Благодетелен член на читалището е този, който подари на читалището сума в размер на петстотин лева или вещи на същата стойност.

Чл. 9. Почетни членове на читалището са граждани с особени заслуги към читалищното дело в Златия.

Чл. 10. Почетните и благодетелни членове на читалището се обявяват от общото събрание на читалището по предложение на настоятелството.

Чл. 11. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 12. Действителните членове на Народно читалище „Н.Й.Вапцаров1921г.” имат право:

1. да участват в редовните и извънредни общи събрания.
2. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.
3. да получават информация за дейността на читалището.
4. да обсъждат всички въпроси свързани с дейността на читалището.

Чл. 13. Спомагателните членове на читалището имат право да участват в общите събрания със съвещателен глас.

Чл. 14. Почетните и благодетелни членове на читалището имат права на действителни, ако отговарят на чл. 5 от устава.

Чл. 14^a Колективните членове имат правата на действителните съгласно чл.12 от устава и право на един глас в общото събрание.

Чл. 15. Членовете на читалище Народно читалище „Н.Й.Вапцаров1921г.” са длъжни:

1. да спазват устава на читалището.
2. да участвуват активно в читалищния живот;
3. да участват в общите събрания.
4. да пазят и обогатяват читалищното имущество.
5. да плащат редовно членския си внос.
6. да изпълняват решенията на общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 16. Народно читалище „Н.Й.Вапцаров1921г.” се управлява от общото събрание, настоятелството, председател и проверителна комисия.

Чл. 17. Текущата дейност на читалището се организира от секретар, който се назначава от председателя по решение на настоятелството.

Чл. 18. Върховен ръководен орган на читалището е общото събрание. То се състои от всички действителни членове на читалището.

Чл.19. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава.

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, председателя и проверителната комисия.
3. приема вътрешни актове, регламентиращи дейността на читалището.
4. приема бюджета на читалището.
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членовете на читалището в читалищни сдружения и в Съюза на народните читалища.
7. изключва членовете на читалището.
8. приема годишните отчети до 30 март на следващата година.
9. отменя решения на органите на читалището.
10. взема решения за прекратяване на читалището.
11. отнася до съда незаконосъобразни решения на ръководните органи.
12. провъзгласява почетните и благодетелните членове на читалището.
13. определя размера на годишния членски внос;
14. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 20. (1) Редовно общо събрание се свиква от настоятелството най малко един път в годината.

(2) Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

(3) При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл. 21. (1) Решенията на общото събрание се взимат с мнозинство от половината от присъстващите действителни членове.

(2) Решенията за прекратяване на читалището, промяна на устава, отмяна на решения на ръководните органи, откриване на клонове и изключване на членове се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от гласовете на действителните членове.

(3) Две трети от действителните членове на Народно читалище „Н.Й.Вапцаров1921г.” могат да предявят иск пред Монтански окръжен съд за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона за Народните читалища или устава.

Чл. 22. Общото събрание се свиква с покана, съдържаща дневния ред на събранието, мястото и началния час за провеждане. Поканата се дава на действителните членове и се залепва на вратата на читалището и на общодостъпни места в с.Златия седем дни преди датата на събранието.

Чл. 23. Общото събрание е редовно ако присъстват повече от половината действителни членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 24. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най малко от трима членове и се избира от общото събрание за срок от три години. Членовете на настоятелството да нямат родствени връзки по права или съребрена линия до четвърта степен включително.

Чл.25. (1)Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. приема проект за бюджет на читалището и го внася в общото събрание;
4. утвърждава щата на читалището;
5. взема решение за секретаря и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. приема месечните финансови отчети на читалището;
7. внася годишен отчет за дейността и годишен финансов отчет в общото събрание;
8. приема решения за разпореждане със собствено или предоставено за ползване имущество на читалището, както и за бракуване и замяна на движими вещи на читалището.

(2) Настоятелството приема решения в заседание с повече от половината от гласовете на членовете.

(3)При липса на кворум и при необходимост от неотложни действия, решения се вземат извън заседание с подписите „за” и „против” на членовете наНастоятелството в протокола. след изписаните решения .Решенията са законни ако са на лице всички подписи на членовете „за” решенията без забележки.

Чл. 26. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

Чл. 27. Председателят на читалището:

1. организира дейността на читалището съобразно законите на страната и устава на читалището и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището заедно и поотделно със секретаря;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството;
4. ежегодно до 10 ноември прави предложение до кмета на общината за дейността на читалището за следващата година;
5. отчита дейността си пред настоятелството;
6. сключва и прекратява трудови договори със служителите на читалището съобразно бюджета и щата по решение на настоятелството;
7. председателствува общи събрания;

Чл. 28. (1) Секретарят на читалището е щатният организатор на дейността му. Същият работи по длъжносна характеристика утвърдена от настоятелството. Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор съгласно КТ и решение на настоятелството и може да се уволнява само при спазване на изискванията на КТ, след мотивирано решение на настоятелството. С изтичане на мандата на едно настоятелство договорът със секретаря не се прекратява.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 29. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят на читалището участва в заседанията на настоятелството с права на съвещателен глас.

Чл. 30. Проверителната комисия се избира от общото събрание в състав от трима членове за срок от три години.

Чл. 31. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица които са в трудово- правни отношения с читалището, или са роднини по права линия, съпрузи, братя и сестри или роднини по сватовство от първа степен с членовете на настоятелството.

Чл.32. Проверителната комисия:

1. осъществява контрол върху дейността на председателя, настоятелството и секретаря по спазване на устава, закона и решенията на общото събрание на читалището;
2. уведомява общото събрание за констатирани нарушения, а при данни за престъпление и органите на прокуратурата;
3. свиква общото събрание при отказ от настоятелството;
4. предлага освобождаване от отговорност членовете на настоятелството на базата на финансова ревизия.

Чл.32^a (1) Не могат да бъдат избирани за председател, членове на настоятелството и на проверителната комисия, както и да бъдат назначавани за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

(2) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

VI. КАНЦЕЛАРИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.33. Канцеларията на читалището се управлява от секретаря.

Чл.34. В читалището се водят следните книги:

1. Протоколна книга от общите събрания.
2. Протоколна книга от заседанията на настоятелството.
3. Регистър за входящата и изходящата кореспонденция.
4. Заповедна книга.
5. Инвентарни описи на книгите в библиотеката.
6. Дневник за библиотеката и регистър на читателите.
7. Книга за членовете на читалището.

8. Инвентарна книга за имуществото.
9. Касова книга с финансови документи.
10. Летописна книга.
11. Други книги и документи касаещи дейността на читалището.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 35. Народно читалище „Н.Й.Вапцаров1921г” набира финансови средства от:

1. членски внос;
2. субсидия за делегирани от държавата дейности в областта на културата;
3. субсидия от общината;
4. средства по спечелени проекти по програми на Европейския съюз и проекти на министерства, ведомства, фондации и други неправителствени организации;
5. лихви по капитала;
6. завещания и дарения;
7. чистия приход от мероприятия организирани от читалището.
8. средства от информационно обслужване и допълнителна стопанска дейност, която не нарушава устава на читалището и законите на страната.

Чл. 36. Завещания, дарения, финансови средства от юридически лица с нестопанска цел и религиозни организации, които обвързват читалището с противни на целите и интересите му и законите на страната задължения не се приемат.

Чл. 37.(1) Читалищните средства се съхраняват в банка по сметка на името на читалището.

(2) Банковите документи за разпореждане с финансовите средства на читалището се подписват от председателят и секретарят заедно.

Чл. 38. (1) Под никъкъв предлог не може да се ипотекира движимо и недвижимо имущество на читалището.

(2) Настоятелството няма право да предоставя собствено или ползвано от читалището имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

(3) Движими вещи могат да бъдат бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.38^a При извършване на процедура по ликвидация ликвидаторът на читалището се определя от Монтанския окръжен съд. Имуществото на читалището останало, след удовлетворяване на кредиторите се предоставя от ликвидатора на Община Вълчедръм, като същото бъде предоставено първо на училището във Златия или на друга близка по цели и дейност организация в с.Златия. Ако такова не съществува на някое от читалищата в селата от общината по решение на Общинския съвет.

Чл. 39. Приемането , влягането и разходването на читалищните средства става само срещу издадени документи, за редовността на които отговарят председателят и секретарят.

Чл. 40.(1) Месечните отчети за разходите се одобряват с решение на настоятелството.

(2) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината до 30 март на следващата година.

VIII. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 41. Народно читалище „ Н.Й.Вапцаров” с. Златия е основано на 31 декември 1921г. и има седалището си в с.Златия с адрес на управление ул. „Георги Димитров”118

Чл. 42. Читалищните празници са:

1. 24, май- ден на славянската писменост и българската култура.
2. 1, ноември-ден на народните будители.

Чл. 44. Читалището има кръгъл печат с разтворена книга в центъра и надпис наоколо Народно читалище „ Н.Й.Вапцаров.” с.Златия.

Чл. 44^a Народно читалище „ Н.Й.Вапцаров.” може да членува по решение на настоятелството в читалищни сдружения и Съюза на народните читалища.

Чл. 45. Читалището се регистрира в Монтанския окръжен съд като юридическо лице с нестопанска цел в обществена полза съгласно Закона за народните читалища.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

1. Настоящият устав е приет на извънредно общо събрание на читалище „Н.Й.Вапцаров” на 16. 04. 1997г.

1^a Настоящият устав е изменен и допълнен съгласно § 34 от преходните и заключителни разпоредби към закона за изменение и допълнение на закона за народните читалища.(обн. - дв, бр. 42 от 2009 г.) на редовно общо събрание проведено на 10.05.2010г.

2. Устава влиза в сила от датата на регистрацията му в Монтанския окръжен съд.

3. Устава да се подпише от присъстващите действителни членове на събранието за окончателното му приемане.

Председател, Чл



ИНФОРМАЦИЯ

Относно:Работата на Народно Читалище „Никола Й. Вапцаров-1921г”
с.Златия общ.Вълчедръм обл.Монтана
за 2019г.

Читалището е обществено- културна организация, и създател на културни ценности, който създават реална потребност на населението.На младежите и подрастващите подпомага за цялостното им изграждане, като хармонично развити личности.
Основната дейност на Читалището е библиотечна и културно-масова.

Библиотечен фонд: 12650 тома.

Читатели: 87.

Заети библиотечни материали: 1086.

Посещения: 1010.

Културни мероприятия:

Месец Януари:

- 1.171 години от рождението на Христо Ботев- подредена изложба с неговата поезия.
- 2.Бабин ден-ритуал къпане и повиване на бебе с акушерка.

Месец Февруари:

- 1.Подредена изложба с поезията на Васил Левски- Апостола.
- 2.Трифон Зарезан - дегустация на вина.

Месец Март:

- 1.Баба Марта в ЦДГ „Мечо Пух” с.Златия- програма с децата и подаряване на мартеници.
- 2.Ден на самодееца- поздравления- вечеря.
- 3.8-ми Март – ден на жената- обяд.
- 4.Открит урок по родолюбие в ОУ”Христо Ботев”
- 5.22-ри Март- Ден на Пролетта.

Месец Април:

- 1.Великденско хоро на площада.Лазаруване.
- 2.Четене на книги с децата от ЦДГ.Посещение на децата в библиотеката.
- 3.”Оброк” с.Златия.

Месец Май:

- 1.11- ти Май – Ден на библиотечния работник.
- 2.24- ти Май – Ден на славянската писменост и култура- поставяне на Знамена.
3. ”Оброк” с.Златия.

Месец Юни:

- 1.1-ви Юни- Ден на детето.
- 2.Участие на обредния танц на „Калушарите” в традиционния панаир на селото.”Калуш” и танцов състав „Китка”.
- 3.Участие на самодейците в тържеството по случай 145 години на ОУ”Христо Ботев”

Месец Юли:

- 1.Среща с ученици от ОУ”Христо Ботев” с цел- колективни четения и рисуване.

Месец Август:

- 1.Участие на „Калушарите” в с.Хърлец на среща с калушарските дружинки под надслов ”Танц за здраве- предаван от поколение на поколение”.
- 2.Танцов състав „Китка”- участие в откриване на събора в с.Лесковец.

Месец Септември:

- 1.Посещение на първокласници в ОУ”Христо Ботев” с.Златия.
- 2.22-ри Септември- Ден на независимостта.
- 3.Участие на „Калушарите” в гр.Козлодуй- „Панаир на занаятите”.

Месец Октомври:

- 1.Честване на Международния ден на пенсионера.
- 2.Участие на танцов състав „Китка” в с.Селановци- „Кукурузени усмивки”

Месец Ноември:

- 1.1-ви Ноември-Ден на Будителите и Ден на Християнското семейство.
- 2.Посещение на ученици от ОУ”Христо Ботев” в библиотеката.

Месец Декември:

- 1.Коледуване- посрещане на Коледа с деца от ЦДГ „Мечо Пух”.
- 2.Посрещане на Нова година – музика, танци и заря.На тържеството присъства и победителя от „България търси таланти”- Адриан Асенов.
- 3.Участие на танцов състав „Китка” по случай 90- години на Читалище „Подор Павлов-1929г.” с.Игнатово.

Отг.Секретаря

Председател:.....
Стефка Патрашкова

Изготвил:.....
Читалищен секретар Пролетка Николова

План – Програма
За работа на НЧ „ Н. Й. Вапцаров 1921г.,,
с, Златия общ. Вълчедръм обл. Монтана за 2020г.

Читалището е обществено място с пространство за информация, култура, четене, традиции- работа с хора, поддържане на духа и почит към традициите на населеното място. Читалището се занимава основно с библиотечна дейност. То е създател на културни ценности, които задоволяват потребностите на населението.

Културни Мероприятия

М.Януари – Витрина с книги послучай 172г. от раждането на Хр. Ботев

Срок 6.01.2020г.

Отг.секретар

М. Януари- Бабин Ден

Срок 21.01.2020г.

Отг. Секретар

М. Февруари- Трифон зарезан

Срок 1.02.2020г.

Отг. секретар

М. Февруари- Изложба с книги посветена на 147г. от обесването на В.
Левски

Срок 19.02.2020г.

Отг. Секретар

М. Март- Ден на самодееца и посрещане на Баба Марта с децата от ЦДГ „Мечо Пух„ и ОУ „Хр. Ботев„	Срок 1.03.2020г.
	Отг. Секретар
М. Март- Честване на 8 Март- ден на жената	Срок 8.03.2020г.
	Отг. Секретар
М. Март- честване на 22 Март- Ден на Пролетта	Срок 22.03.2020г.
	Отг.секретар
М. Април- четене на книжки с децата от ЦДГ „Мечо Пух„	Срок м.Април
	Отг.секретар
М. Април- Лазаруване	Срок м. Април
	Отг.секретар
М. Април- Великденско хоро	Срок м.Април
	Отг.секретар
М.Април- Оброк в Златия1	Срок м. април
	Отг. Секретар
М.Май- Ден на библ. Работник	Срок м. Май

М. Май- 24 Май честване на Славянската писменост и културас учениците от ОУ,,Хр. Ботев,,

Срок 24.05.2020г.

Отг. Секретар

М. Май- Оброк Златия2

Срок м. Май

Отг. Секретар

М. Юни- Ден на детето в ЦДГ,, Мечо Пух,, и ОУ,,Хр. Ботев,,

Срок 1.06.2020г.

Отг.секретар

М. Юни- Традиционен Събор ,, Калуша,, с участието на самодейците при читалището и други състави

Срок м. Юни

Отг. Секретар

М. Юли- Худ. Творчески дейности на калушари и танцова и участия в събори

Срок м. Юли

Отг. Секретар

М. Август- четене на книжки, рисуване на асвалт, развлекателни игри

Срок м.Август

Отг. Секретар

М. Септември- Посрещане на учениците от първи клас

Срок 15.9.2020г.

Отг.секретар

М. Септември- Украса за Съединението на България с Източна Румелия и
Независимостта

Срок м.Септември

Отг.секретар

М. Октомври- Ден на възрастните хора

Срок 1.10.2020г.

Отг.секретар

М. Октомври- Участие в „ Кукурузени усмивки,, с. Селановци

Срок м. Октомври

Отг. Секретар

М. Ноември- Ден на Народните Будители

Срок 1.11.2020г.

Отг.секретар

М. Ноември- Ден на Христианското семейство

Срок 22.11.2020г.

Отг.секретар

М. Декември- Посрещане на Коледа и Бъдни Вечер и коледуване с
учениците от ОУ „Хр. Ботев,,

Срок м. Декември

Отг.секретар

Председател



Изготвил:.....

Чит. Секретар П. Николова

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ

НАСТОЯТЕЛСТВО

Стефка Кирилова Патрашкова – председател

Цветанов Антонов – член

Красимира Викторова Александрова – член

Диана Опрова Михайлова – член

Пролетка Николова Ницова – член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

Теменужка Иванова Барболова

Сашка Опрова Гльонцова

Първолета Кръстева Динолова

Отчетно-изборно събрание

12.01.2018 г.